

PROGRAM NAUCZANIA

„Z PRZEDSIĘBIORCZOŚCIĄ NA TY”

DO BIZNESU I ZARZĄDZANIA

DLA SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ZGODNY Z PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ Z 2023 ROKU

Program nauczania dotyczy przedmiotu Biznes i zarządzanie realizowanego w zakresie podstawowym w trakcie III etapu edukacyjnego. Jest przeznaczony dla liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia.

Zawarte w programie treści nauczania zostały podzielone na 43 jednostki.

Poszczególne jednostki zostały pogrupowane w siedem części (działów):



Na realizację jednej jednostki przewidywane jest od 1 do 3 godzin lekcyjnych. Łącznie na realizację wszystkich jednostek potrzebne są 52 godziny lekcyjne, a 8 godzin pozostawiono do dyspozycji nauczyciela.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2023 r., poz. 277) dyrektor liceum ogólnokształcącego/technikum ustala liczbę godzin w klasach, w których będzie realizowany przedmiot, z zachowaniem wymiaru godzin określonego na realizację tego przedmiotu w zakresie podstawowym w czteroletnim/pięcioletnim okresie nauczania. Przedmiot może być realizowany tylko w klasie I albo tylko w klasie II albo w klasach I i II. Łączny wymiar to 60 godzin w całym okresie nauczania.

Podstawa programowa: zakresu podstawowego i rozszerzonego biznesu i zarządzania dla liceów ogólnokształcących, techników oraz branżowej szkoły II stopnia została ogłoszona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia z dnia 6 lutego 2023 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 314);

DZIAŁ I: OSOBA PRZEDSIĘBIORCZA WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE

Treści programowe:

CELE NAUCZANIA:
CELE OGÓLNE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie postaw i zachowań przedsiębiorczych wśród uczniów. 2. Przygotowanie uczniów do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu społeczno-gospodarczym. 3. Rozwój umiejętności niezbędnych do podejmowania i realizacji działalności gospodarczej.
CELE SZCZEGÓŁOWE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zrozumienie istoty bycia osobą przedsiębiorczą oraz jej cech i umiejętności. 2. Rozwój umiejętności interpersonalnych niezbędnych dla przedsiębiorców. 3. Świadomość roli osób przedsiębiorczych w społeczeństwie i gospodarce. 4. Nabywanie umiejętności zarządzania czasem i podejmowania decyzji. 5. Zrozumienie znaczenia pracy zespołowej, kreatywnego myślenia i innowacji w przedsiębiorczości.
1. CO TO ZNACZY BYĆ OSOBĄ PRZEDSIĘBIORCZĄ? – 1 GODZINA
CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.1., II.1.
Treści nauczania – wymagania szczegółowe: I.1), I.3)
<ul style="list-style-type: none"> • Uniwersalne cechy osoby przedsiębiorczej. • Niezbędne umiejętności dla osób przedsiębiorczych. • Kształtowanie przedsiębiorczości u siebie.
2. UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE – 1 GODZINA
CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.1., I.2., II.2., II.3.
Treści nauczania – wymagania szczegółowe: I.4), I.5), I.8)
<ul style="list-style-type: none"> • Właściwe umiejętności interpersonalne dla przedsiębiorców. • Manipulowanie innymi ludźmi: definicja i zapobieganie.
3. ROLA OSÓB PRZEDSIĘBIORCZYCH W GOSPODARCE I ŻYCIU SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM – 1 GODZINA
CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: III.1.
Treści nauczania – wymagania szczegółowe: I.2).
Znaczenie osób przedsiębiorczych w społeczeństwie i gospodarce.
4. CZAS JEST BEZCENNY, A WIĘC CO ZROBIĆ, ŻEBY GO NIE BRAKOWAŁO? – 1 GODZINA
CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.1., II.1., III.1.
Treści nauczania – wymagania szczegółowe: I.1), I.6).
<ul style="list-style-type: none"> • Korzyści wynikające z zarządzania czasem. • Etapy procesu zarządzania czasem. • Metody zarządzania czasem.
5. PODEJMOWANIE DECYZJI – 1 GODZINA
CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.1.
Treści nauczania – wymagania szczegółowe: I.7)
<ul style="list-style-type: none"> • Definicja decyzji i ich podział z punktu widzenia czasu. • Etapy procesu podejmowania decyzji.
6. PRACA ZESPOŁOWA – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.2., II.3.**Treści nauczania – wymagania szczegółowe: I.8)**

- Budowanie efektywnego zespołu.
- Role w zespole i korzyści z pracy zespołowej.
- Problemy w pracy zespołowej.

7. KREATYWNE MYŚLENIE I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – 1 GODZINA**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: III.2.****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: I.2), I.9), I.10), I.11)**

- Fazy kreatywnego myślenia i bariery utrudniające.
- Wspieranie kreatywnego myślenia.
- Definicja innowacji i jej źródła.

**Środki dydaktyczne**

- prezentacje multimedialne
- dyskusje grupowe
- analiza przypadków
- ćwiczenia praktyczne
- wizyty studyjne
- symulacje biznesowe

**Metody nauczania**

- wykłady
- ćwiczenia praktyczne
- analiza przypadków
- dyskusje
- zadania indywidualne i grupowe
- role playing

DZIAŁ II: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**CELE NAUCZANIA:****CELE OGÓLNE:**

1. Kształcenie umiejętności planowania, realizacji i monitorowania projektów.
2. Rozwój kompetencji zarządzania zespołem projektowym.
3. Przygotowanie uczniów do efektywnego rozwiązywania problemów w kontekście projektów.

CELE SZCZEGÓLNE:

1. Zrozumienie istoty projektu i jego cech charakterystycznych.
2. Poznanie celów projektu, kryteriów sukcesu oraz metody SMART.
3. Zapoznanie z cyklem życia projektu i jego fazami.
4. Poznanie różnych ról i zadań w projekcie oraz cech dobrego kierownika projektu.
5. Nauka podziału zadań, tworzenia harmonogramu i budżetu projektu.
6. Zdobycie umiejętności monitorowania postępów projektu i wprowadzania zmian.

Treści programowe:

1. CZYM JEST PROJEKT? – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.4.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: II.1)

- Definicja projektu.
- Charakterystyka projektu i jego różnice w porównaniu do innych działań.

2. CELE PROJEKTU I KRYTERIA SUKCESU – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.4.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: II.1), II.2)

- Pojęcie celu projektu.
- Koncepcja SMART.
- Cechy dobrego celu projektu.
- Sposoby oceny sukcesu projektu.

3. CYKL ŻYCIA PROJEKTÓW – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.4.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: II. 1), II.2)

- Definicja cyklu życia projektu.
- Fazy cyklu życia projektu i ich cechy charakterystyczne.

4. ROLE I ZADANIA W PROJEKCIE – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.4.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: II.3)

- Różne role w projekcie.
- Cechy dobrego kierownika projektu.
- Zadania sponsora, kierownika projektu i zespołu projektowego.
- Funkcje w zespole projektowym.

5. PODZIAŁ ZADAŃ I HARMONOGRAM PROJEKTU – 2 GODZINY

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.4.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: II.3), II.4)

- Metody podziału zadań w projekcie.
- Definicja harmonogramu projektu i jego cel.
- Proces przygotowania harmonogramu.
- Forma harmonogramu.

6. BUDŻET PROJEKTU – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.4.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: II.4)


- Definicja i cel budżetu projektu.
- Proces przygotowania budżetu projektu.
- Koszty związane z projektami.

7. MONITOROWANIE I NANOSZENIE ZMIAN – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.4.


Treści nauczania – wymagania szczegółowe: II.5), II.6)

- Metody monitorowania postępów projektu.
- Raportowanie postępów i problemów.
- Wymagane umiejętności podczas monitorowania prac.



Środki dydaktyczne

- prezentacje multimedialne
- studia przypadków
- ćwiczenia praktyczne
- dyskusje grupowe
- symulacje projektowe
- środki dydaktyczne



•Metody nauczania

- zadania indywidualne i grupowe
- ćwiczenia praktyczne
- analiza przypadków
- wykłady
- dyskusje

DZIAŁ III: GOSPODARKA RYNKOWA

CELE NAUCZANIA:
CELE OGÓLNE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie rozumienia zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej. 2. Przygotowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w gospodarce rynkowej jako konsumentów i przedsiębiorców. 3. Rozwój umiejętności analizy i oceny zjawisk gospodarczych.
CELE SZCZEGÓŁOWE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zrozumienie istoty przedsiębiorczości w gospodarce rynkowej. 2. Poznanie genezy i rozwoju gospodarki rynkowej. 3. Zidentyfikowanie cech charakterystycznych gospodarki rynkowej. 4. Poznanie pojęcia rynku, jego rodzajów, funkcji i mechanizmu. 5. Rozpoznanie podmiotów gospodarki rynkowej oraz roli państwa i ekonomii społecznej. 6. Zdobywanie wiedzy na temat parametrów charakteryzujących gospodarkę. 7. Zrozumienie pojęć budżetu i deficytu budżetowego. 8. Poznanie praw przysługujących konsumentowi.

Treści programowe:

1. PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W GOSPODARCE RYNKOWEJ – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.5.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.1), III.2)

- Definicja przedsiębiorczości w kontekście gospodarki rynkowej.
- Geneza i rozwój gospodarki rynkowej.

2. RYNEK – 3 GODZINY

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.5.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.3), III.4)

- Pojęcie rynku.

- Rodzaje rynków i ich funkcje.
- Mechanizm rynkowy.

3. PODMIOTY GOSPODARKI RYNKOWEJ – 2 GODZINY

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.5.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.5)

- Rola państwa w gospodarce rynkowej.
- Podmioty ekonomii społecznej (PES).

4. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARKI – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.5.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.6)

- Parametry charakteryzujące gospodarkę.

5. BUDŻET I DEFICYT BUDŻETOWY – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.5.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.7)

- Definicja budżetu.
- Pojęcie deficytu budżetowego.

6. PRAWA KONSUMENTA – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.5.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.8)

- Przysługujące prawa konsumenta.



Środki dydaktyczne

- lekcje poglądowe
- prezentacje multimedialne
- dyskusje grupowe
- analiza przypadków
- ćwiczenia praktyczne



Metody nauczania

- wykłady
- ćwiczenia praktyczne
- analiza przypadków
- dyskusje
- zadania indywidualne i grupowe

DZIAŁ IV: KONSUMENT NA RYNKU

CELE NAUCZANIA:
CELE OGÓLNE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie świadomości konsumenckiej w kontekście gospodarki rynkowej. 2. Przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji zakupowych. 3. Rozwój umiejętności korzystania z praw konsumenta w praktyce.
CELE SZCZEGÓŁOWE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie pojęcia konsumenta oraz zrozumienie jego roli i praw na rynku. 2. Zdobywanie wiedzy na temat ochrony konsumenta oraz umiejętność korzystania z tych praw w praktyce. 3. Rozwijanie świadomości konsumenckiej i umiejętności podejmowania świadomych decyzji zakupowych.

Treści programowe:

1. KONSUMENT JAKO UCZESTNIK OBROTU RYNKOWEGO – 2 GODZINY

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.6., II.5., II.6.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.8)

- Definicja konsumenta oraz jego rola na rynku.
- Kryteria określające kto jest uznawany za konsumenta.
- Zagadnienie ochrony praw konsumenta: omówienie istoty ochrony prawnej oraz przepisów chroniących konsumentów.
- Analiza przepisów regulujących relacje między konsumentem a przedsiębiorcą.

2. UPRAWNIENIA KONSUMENTA NA RÓŻNYCH ETAPACH TRANSAKCJI HANDLOWYCH – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.6., II.5., II.6.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.8)

- Prawa i uprawnienia konsumenta przed, w trakcie oraz po zawarciu umowy.
- Obowiązki informacyjne sprzedawców i producentów wobec konsumentów.
- Przestanki kierujące konsumentami przed podjęciem decyzji zakupowych.

3. DOCHODZENIE ROSZCZEŃ W SPORACH KONSUMENCKICH – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.6., II.5., II.6.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.8)

- Definicja sporu konsumenckiego oraz procedury jego rozstrzygnięcia.
- Metody rozwiązywania sporów konsumenckich.
- Instytucje i organizacje wspomagające konsumentów w dochodzeniu swoich praw.

4. JAK BYĆ ŚWIADOMYM KONSUMENTEM – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.6., II.5., II.6.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: III.8)

- Świadome podejmowanie decyzji zakupowych a wpływ na środowisko i dobrobyt społeczny.
- Mechanizmy wpływające na kształtowanie wizerunku firm jako przyjaznych dla środowiska.
- Znaczenie współdzielenia zasobów i jego korzyści dla społeczeństwa.



Środki dydaktyczne

- dyskusje i debaty na temat praw konsumenta
- prezentacje multimedialne
- analiza przypadków praktycznych
- wizyty studyjne w instytucjach zajmujących się ochroną konsumenta
- ćwiczenia praktyczne, np. tworzenie scenariuszy sporów konsumenckich i ich rozwiązywanie



Metody nauczania

- wykłady interaktywne
- ćwiczenia grupowe
- studia przypadków
- gry symulacyjne
- praca w grupach dyskusyjnych
- projekty badawcze
- prezentacje uczniowskie

DZIAŁ V: FINANSE OSOBISTE

CELE NAUCZANIA:
CELE OGÓLNE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie umiejętności zarządzania finansami osobistymi w celu osiągnięcia stabilności finansowej. 2. Przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji finansowych. 3. Rozwój świadomości na temat roli instytucji finansowych oraz znaczenia oszczędzania i inwestowania. 4. Kształtowanie odpowiedzialnych postaw etycznych w kontekście finansów osobistych.
CELE SZCZEGÓLWE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zrozumienie roli pieniądza w życiu jednostki, przedsiębiorców oraz w funkcjonowaniu gospodarki. 2. Poznanie różnych instytucji finansowych oraz ich funkcji na rynku finansowym. 3. Nabycie umiejętności korzystania z usług bankowych i podejmowania świadomych decyzji finansowych. 4. Zrozumienie znaczenia oszczędzania, inwestowania oraz bezpiecznego korzystania z usług finansowych w kontekście zapewnienia stabilności finansowej. 5. Nauka zarządzania budżetem domowym oraz unikania spirali zadłużenia. 6. Poznanie podstaw podatków i systemu podatkowego oraz znaczenia ubezpieczeń społecznych, majątkowych i na życie. 7. Rozwijanie świadomości etycznej w kontekście finansów osobistych i instytucji finansowych.

Treści programowe:

1. PIENIĄDZ I JEGO ROLA W ŻYCIU CZŁOWIEKA – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.7.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.1), IV.2)

- Funkcje pieniądza.
- Formy pieniądza.
- Obieg pieniądza.
- Postawy wobec pieniądza oraz piramida zachowań finansowych.

2. INSTYTUCJE RYNKU FINANSOWEGO – 1 GODZINA**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.8., II.9****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.16), IV.17)**

- Charakterystyka różnych instytucji finansowych.
- Różnice między bankowymi a pozabankowymi instytucjami finansowymi.

3. KORZYSTANIE Z USŁUG BANKOWYCH – 1 GODZINA**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.8., II.9.****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.10), IV.11), IV.15), IV.16)**

- Usługi oferowane przez banki i ich wartość dla klientów.
- Kryteria wyboru oferty bankowej i podejmowania decyzji o skorzystaniu z produktów bankowych.
- Metody porównywania ofert produktów bankowych.

4. OSZCZĘDZANIE I INWESTOWANIE, CZYLI FINANSOWE ZABEZPIECZENIE PRZYSZŁOŚCI – 2 GODZINY**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.8., II.9., II.10.****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.8), IV.9), IV.10), IV.14), IV.15), IV.16)**

- Różnice między oszczędzaniem a inwestowaniem.
- Ocena własnego stosunku do ryzyka.
- Formy oszczędzania i inwestowania oraz znaczenie dywersyfikacji kapitału.

5. BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z ELEKTRONICZNYCH USŁUG FINANSOWYCH – 1 GODZINA**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.8., II.9.****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.11)**

- Ryzyka związane z transakcjami online.
- Środki zapobiegające zagrożeniom związanym z korzystaniem z usług finansowych w sieci.

6. BUDŻET GOSPODARSTWA DOMOWEGO ORAZ SPIRALA ZADŁUŻENIA – 1 GODZINA**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.7., III.6.****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.4), IV.16)**

- Skuteczne zarządzanie budżetem domowym.
- Zapobieganie zadłużeniu i unikanie spirali długów.

7. PODATKI I SYSTEM PODATKOWY – 2 GODZINY**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.8.****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.5)**

- Definicja podatków i rodzaje podatków.
- Różnica między wynagrodzeniem brutto a netto.
- Składka ZUS i jej składniki.

8. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, MAJĄTKOWE I NA ŻYCIE – 1 GODZINA**CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.8., II.9.****Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.13), IV.15), IV.16)**

- Funkcje ubezpieczeń.
- Rodzaje ubezpieczeń.
- Kryteria wyboru odpowiedniego ubezpieczenia.

9. ETYKA W FINANSACH – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: III.5., III.11.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: IV.17)

- Zasady etyczne kierujące instytucjami finansowymi.
- Rozpoznawanie nieetycznego zachowania pracowników instytucji finansowych.



Środki dydaktyczne

- gry symulacyjne
- zadanie pisemne i testy sprawdzające
- dyskusje grupowe
- prezentacje multimedialne
- analiza przypadków
- wizyty studyjne w instytucjach finansowych
- ćwiczenia praktyczne, np. budżetowanie domowe



Metody nauczania

- wykłady
- ćwiczenia grupowe
- studia przypadków
- gry dydaktyczne
- projekty badawcze
- prezentacje uczniowskie
- indywidualne konsultacje

DZIAŁ VI: OSOBA PRZEDSIĘBIORCZA NA RYNKU PRACY

CELE NAUCZANIA:

CELE OGÓLNE:

1. Kształtowanie umiejętności zarządzania karierą zawodową w dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.
2. Przygotowanie uczniów do skutecznego poszukiwania pracy oraz do podejmowania świadomych decyzji zawodowych.
3. Rozwój świadomości dotyczącej praw i obowiązków pracodawcy oraz pracownika.
4. Kształtowanie umiejętności wyboru pomiędzy pracą na etat a samozatrudnieniem, uwzględniając różne aspekty tych form zatrudnienia.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Zrozumienie pojęć związanych z karierą zawodową i rynkiem pracy.
2. Nabycie umiejętności planowania własnej kariery zawodowej i wyznaczania celów zawodowych.
3. Poznanie różnych metod poszukiwania pracy oraz skutecznych technik aplikacyjnych.
4. Zrozumienie praw i obowiązków pracodawcy i pracownika oraz etycznych standardów w pracy.

5. Wykształcenie świadomości dotyczącej wyboru pomiędzy pracą na etat a samozatrudnieniem.

Treści programowe:

1. Kariera zawodowa – czyli jak osiągnąć sukces zawodowy i być szczęśliwym – 1 godzina

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.11., III.7.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: V.1), V.3), V.4)

- Definicja rynku pracy.
- Pojęcia zawodu i kariery zawodowej.
- Planowanie kariery zawodowej.
- Wyznaczanie celów zawodowych.

2. JAK ZNALEŹĆ PRACĘ? – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.9., II.12.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: V.5)

- Wykorzystanie internetu w poszukiwaniu pracy.
- Tradycyjne metody poszukiwania pracy.

3. DOKUMENTY APLIKACYJNE – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: I.9., II.12.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: V.6)

- CV - budowa i treść.
- List motywacyjny - struktura i zawartość.

4. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA – 2 GODZINY

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.13.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: V.7), V.8)

- Etapy rozmowy kwalifikacyjnej.
- Przygotowanie do rozmowy.
- Typowe pytania i odpowiedzi.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA – 2 GODZINY

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.5., III.8., III.9.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: V.9)

- Obowiązki i prawa pracownika.
- Obowiązki i prawa pracodawcy.
- Prawa pracownika młodocianego.

6. ETYKA W PRACY – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: III.5., III.8.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: V.11)

- Nieetyczne działania pracownika i pracodawcy.
- Konsekwencje nieetycznego postępowania.

7. ETAT CZY SAMOZATRUDNIENIE? – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE: II.5., III.8., III.9., III.10.

Treści nauczania – wymagania szczegółowe: V.10)

- Zalety i wady samozatrudnienia.
- Zalety i wady pracy na etat.



Środki dydaktyczne

- gry dydaktyczne
- ćwiczenia pisemne (tworzenie CV, listów motywacyjnych)
- dyskusje grupowe
- prezentacje multimedialne
- analiza przypadków
- wizyty studyjne w firmach



Metody nauczania

- role playing
- analiza przypadków
- ćwiczenia grupowe
- indywidualne konsultacje
- wykłady
- dyskusje

DZIAŁ VII: PRZEDSIĘBIORSTWO

CELE NAUCZANIA:
CELE OGÓLNE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie umiejętności zarządzania przedsiębiorstwem w dynamicznie zmieniającym się środowisku gospodarczym. 2. Przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. 3. Rozwój świadomości na temat etyki i społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. 4. Kształtowanie umiejętności identyfikacji i unikania błędów w działalności przedsiębiorstwa.
CELE SZCZEGÓLWE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zrozumienie podstawowych pojęć związanych z przedsiębiorstwem i działalnością gospodarczą. 2. Poznanie kluczowych aspektów zarządzania przedsiębiorstwem. 3. Świadomość znaczenia etyki i społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa. 4. Umiejętność identyfikacji i unikania błędów w działalności przedsiębiorstwa.

Treści programowe:

1. OGÓLNE POJĘCIA ZWIĄZANE Z PRZEDSIĘBIORSTWEM – 2 GODZINY

CELE KSZTAŁCENIA- WYMAGANIA OGÓLNE: I.10., III.9.

Treści nauczania - wymagania szczegółowe: VI.1)

- Definicja przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej.
- Cele działania przedsiębiorstwa.
- Rodzaje działalności gospodarczej.
- Misja przedsiębiorstwa.

2. ZARZĄDZANIE WŁASNYM PRZEDSIĘBIORSTWEM – 1 GODZINA

CELE KSZTAŁCENIA - WYMAGANIA OGÓLNE: II.5., II.14., II.15.

Treści nauczania - wymagania szczegółowe: VI.1)

- Kluczowe aspekty efektywnego działania przedsiębiorstwa.
- Błędy do unikania na różnych etapach funkcjonowania przedsiębiorstwa.
- Finanse przedsiębiorstwa (planowanie finansowe, źródła finansowania).
- Otoczenie przedsiębiorstwa.

3. PRZEDSIĘBIORSTWO ETYCZNE I UKIERUNKOWANE SPOŁECZNIE – 1 GODZINA**CELE KSZTAŁCENIA- WYMAGANIA OGÓLNE: III.5.****Treści nauczania - wymagania szczegółowe: VI.9)**

- Zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie.
- Ochrona własności intelektualnej.
- Przejawy korupcji w życiu gospodarczym.
- Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.

**Środki dydaktyczne**

- studia przypadków z praktyki biznesowej
- wizyty studyjne w przedsiębiorstwach
- symulacje biznesowe
- prezentacje multimedialne
- analiza przypadków
- dyskusje grupowe

**Metody nauczania**

- role playing
- ćwiczenia grupowe
- analiza przypadków
- wykłady
- dyskusje
- indywidualne konsultacje

Podstawy prawne

Przy opracowaniu programu nauczania wykorzystane zostały następujące akty normatywne:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2023 r., poz. 314);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2023 r., poz. 277)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r., poz.639, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 900);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2230);